**SORUŞTURMA HAZIRLIK TUTANAĞI**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

 Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük Makamının …/…/20… tarih ve ……. sayılı soruşturma emrine dayanarak …/…/20… tarihinde ……………….odasında toplanılarak;

1. Soruşturmadaki yazı işlerini yapmak üzere …….……….yeminli katip olarak görevlendirilerek, duyduklarını ve bildiklerini kimseye söylemeyeceğine dair yemin ettirildi.
2. **Dosyada zaman aşımı bulunup bulunmadığı öncelikle incelendi**. Suç tarihi olan …/…/20…den bugüne kadar yaklaşık 18 ay geçtiği görülmekle, soruşturmanın ceza verilmesi gereken halde bu işlem dahil 6 ay içinde tamamlanması gerektiği anlaşıldı. Herhangi bir gecikmeye yol açmamak için aşağıdaki işlemlerin öncelikle yapılmasına,
3. Şikayetçi …………….’nin çağrılarak olayla ilgili ayrıntılı ifadesinin alınmasına,
4. Hakkında disiplin soruşturması açılan kişiye ifade vermek üzere davetiye gönderilmesine,
5. Konu hakkında bilgisi olabileceği tespit edilen tanıklar, …………, …………..ve …………….’ın çağrılarak ifadelerinin alınmasına,
6. Olayla ilgili ………. kayıtlarının ………..den istenmesine,
7. Soruşturulanın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ve sicilinin olumlu olup olmadığının Personel Dairesi Başkanlığından sorulmasına,

 Oy birliği ile karar verildi. …./…./20

**Soruşturma Komisyonu Başkanı Üye Üye**

 İmza İmza İmza

*NOT: Bu tutanak öğrenci disiplin soruşturmasında da kullanılabilir.*